

МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ПАСТАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 лістапада 2016 г. № 108

г.Мінск

г.Минск

Аб устанаўленні формаў уліковых дакументаў, якімі афармляюцца арганізацыя бібліятэчных фондаў устаноў агульнай сярэдняй адукацыі і выключэнне з іх дакументаў

На падставе часткі другой пункта 7 артыкула 145 Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб культуры Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ПАСТАНАЎЛЯЕ:

1. Устанавіць формы ўліковых дакументаў, якімі афармляюцца арганізацыя бібліятэчных фондаў устаноў агульнай сярэдняй адукацыі і выключэнне з іх дакументаў:

кнігі сумарнага ўліку дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 1;

інвентарнай кнігі ўліку дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 2;

карткі ўліковага каталогу дакумента бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 3;

журнала ўліку і карыстання дакументамі бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі ў электронным выглядзе згодна з дадаткам 4;

кнігі сумарнага ўліку вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 5;

уліковай карткі вучэбнага выдання бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 6;

журнала рэгістрацыі ўліковых картак вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 7;

журнала выдачы вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 8;

персанальнага ўліку вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі, якія выкарыстоўваюцца пры арганізацыі адукацыйнага працэсу на I ступені агульнай сярэдняй адукацыі, згодна з дадаткам 9;

персанальнага ўліку вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі, якія выкарыстоўваюцца пры арганізацыі адукацыйнага працэсу на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі, згодна з дадаткам 10;

персанальнага ўліку вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі, якія выкарыстоўваюцца пры арганізацыі адукацыйнага працэсу на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі, згодна з дадаткам 11;

журнала рэгістрацыі дакументаў бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі, прынятых замест пашкоджаных або страчаных, згодна з дадаткам 12;

акта аб прыёме дакументаў бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі з іншых бібліятэк згодна з дадаткам 13;

акта на выяўленне пашкоджання або страты дакументаў бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 14;

акта на выключэнне дакументаў бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 15.

2. Дадзеная пастанова ўступае ў сілу з 3 лютага 2017 г.

Міністр

М.А.Жураўкоў

Дадатак 1
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

КНИГА СУМАРНАГА ЎЛІКУ ДАКУМЕНТАЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫІ

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

«__» _____ 20__ г.
(дата пачатку запісу)

1. Паступленне дакументаў у бібліятэчны фонд установы агульнай сярэдняй адукацыі (з 2 па 39 стар.)

Дата запісу	Нумар п/п	Крыніца паступлення дакументаў у бібліятэчны фонд	Дата, нумар суправаджальнага дакумента	Агульная колькасць дакументаў, якія паступілі ў бібліятэчны фонд				Подпіс бібліятэчнага работніка	
				ко ль ка сц ь эк зэ м пл яр аў	ко ш т да ку м ен та ў, як ія па ст уп	к о л ь к а с ц ь н а з в	коль касц ь назв аў пер ыяд ычн ых выд ання ў		
								у тым ліку, экз.	

					і л і (б ел . ру б.)	а ў		вучэ бна- мета дыч ных выд ання ў	са цы ял ьн а зн ач на й літ ар ат ур ы	кніг сер ыі “Шк ольн ая бібл іятэ ка”	ма ст ац ка й літ ар ат ур ы	энц ыкл апе дыч ных і дав едк авы х выд ання ў	час опі саў	га зе т	у эле ктр он ны м вы гля дзе	ін ш ых вы дан няў	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

2. Выключэнне дакументаў з бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі (з 40 па 69 стар.)

Дата запісу	Дата, нумар акта на выключэнне дакументаў з бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі	Дата зацвярджэння акта на выключэнне дакументаў з бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі	Агульная колькасць выключаных дакументаў з бібліятэчнага фонду													Подпіс бібліятэчнага работніка
			у тым ліку, экз.													
			ко ль ка сц ь эк зэ мп ля ра ў	кошт выкл ючан ых дакум ентаў (бел. руб.)	кольк асць назва ў перыя дычн ых выдан няў	вучэ бна- мета дыч ных выд ання ў	сац ыял ьна знач най літа рату ры	кніг сер ыі “Шк ольн ая бібл іятэ ка”	ма ст ац ка й літ ар ат ур ы	энц ыкл апед ычн ых і даве дкав ых выд ання ў	ч а с п і с а ў	г а з е т	у эле ктр он ны м вы гля дзе	ін ш ых вы дан няў		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

3. Вынікі руху дакументаў бібліятэчнага фонду ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі (з 70 па 99 стар.)

Рух дакументаў бібліятэчнага фонду	Улік дакументаў бібліятэчнага фонду												Подпіс бібліятэчнага работніка
	агульная колькасць экзампляраў	кошт улічаных дакументаў бібліятэчнага фонду (бел. руб.)	колькасць назваў перыядычных выданняў	у тым ліку, экз.									
				вучэбна-метадычных выданняў	сацыяльна значнай літаратуры	кніг серыі “Школьная бібліятэка”	мастацкай літаратуры	энцыклапедычных і даведкавых выданняў	часопісаў	газет	у электроннай форме	іншыя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Складае на 20____ год													
Паступіла на 20____ год													
Выбыла за 20____ год													
Складае на 20____ год													
Паступіла на 20____ год													
Выбыла за 20____ год													

Дадатак 2
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

ИНВЕНТАРНАЯ КНИГА УЛІКУ ДАКУМЕНТАЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ
ЎСТАНОВЫ АГУЛЬНАЙ СЯРЭДНЯЙ АДУКАЦЫІ

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата пачатку запісу)

Дата запісу	Інвентарны нумар дакумента бібліятэчнага фонду (акрамя вучэбных выданняў)	Аўтар, назва дакумента бібліятэчнага фонду	Год выдання	Кошт (бел. руб.)	Адзнака аб праверцы бібліятэчнага фонду, год	Дата, нумар акта на выключэнне дакументаў з бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі	Подпіс бібліятэчнага работніка	Заўвагі
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Дадатак 3
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

КАРТКА ЎЛІКОВАГА КАТАЛОГУ ДАКУМЕНТА БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

Асноўны бок карткі

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

Код па бібліятэчна-бібліяграфічнай класіфікацыі	Поўнае бібліяграфічнае апісанне дакумента бібліятэчнага фонду, кошт, тыраж
---	--

Адваротны бок карткі

Дата, нумар запісу ў кнізе сумарнага ўліку дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі, колькасць экзэмпляраў, якія паступілі, інвентарны нумар дакумента бібліятэчнага фонду (акрамя вучэбных выданняў)	Дата, нумар акта на выключэнне дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі, колькасць экзэмпляраў
1	2

Дадатак 4
да пастановы
Міністэрства адукацыі

2. Выключэнне вучэбных выданняў з бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі (з 40 па 69 стар.)

Дата запісу	Нумар п/п	Дата, нумар акта на выключэнне дакументаў з бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі	Агульная колькасць экзэмпляраў вучэбных выданняў, якія паступілі ў бібліятэчны фонд	Агульны кошт выключаных вучэбных выданняў з бібліятэчнага фонду (бел. руб.)	Подпіс бібліятэчнага работніка
1	2	3	4	5	6

3. Вынікі руху вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі (з 70 па 99 стар.)

Рух вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду	Агульная колькасць экзэмпляраў вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду	Агульны кошт вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду (бел. руб.)	Подпіс бібліятэчнага работніка
1	2	3	4
Складае на _____ 20__ г.			
Паступіла за 20__ г.			
Выбыла за 20__ г.			
Складае на _____ 20__ г.			
Паступіла за 20__ г.			
Выбыла за 20__ г.			

Дадатак 6
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

УЛКОВАЯ КАРТКА ВУЧЭБНАГА ВЫДАННЯ
БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫІ

_____ (найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

Рэгістрацыйны нумар _____

_____ (аўтар, назва вучэбнага выдання, год выдання, выдавец, клас, кошт)

Нумар п/п	Год паступлення вучэбнага выдання ў бібліятэчны фонд	Дата, нумар запісу ў кнізе сумарнага ўліку вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі	Агульная колькасць вучэбных выданняў, якія паступілі ў бібліятэчны фонд	Агульная колькасць вучэбных выданняў, выключаных з бібліятэчнага фонду	Агульная колькасць вучэбных выданняў, захаваных у бібліятэчным фондзе
1	2	3	4	5	6

Дадатак 7
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

ЖУРНАЛ
РЭГІСТРАЦЫІ ЎЛІКОВЫХ КАРТАК ВУЧЭБНЫХ ВЫДАННЯЎ
БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫІ

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата пачатку запісу)

Нумар п/п	Дата запісу	Рэгістрацыйны нумар уліковай карткі вучэбнага выдання бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі	Аўтар, назва вучэбнага выдання, клас	Дата, нумар акта на выключэнне дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі
1	2	3	4	5

Дадатак 8
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

ЖУРНАЛ ВЫДАЧЫ ВУЧЭБНЫХ ВЫДАННЯЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ
ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫІ

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата пачатку запісу)

Клас _____

Класны кіраўнік _____

(прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці) класнага кіраўніка,

які прыняў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду)

_____ (подпіс класнага кіраўніка)

_____ (ініцыялы, прозвішча класнага кіраўніка)

Нумар п/п	Дата выдачы вучэбнага выдання бібліятэчнага фонду	Аўтар, назва вучэбнага выдання бібліятэчнага фонду	Агульная колькасць атрыманых экзэмпляраў вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду	Подпіс класнага кіраўніка, які атрымаў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду
1	2	3	4	5

Дадатак 9
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

ПЕРСАНАЛЬНЫ ЎЛІК ВУЧЭБНЫХ ВЫДАННЯЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай
СЯРЭДняй АДУКАЦЫі, ЯКІя ВЫКАРЫСТОЎВАЮЦца ПРЫ АРГАНІЗАЦЫі АДУКАЦЫЙНАГА ПРАЦЭСУ
НА I СТУПЕНІ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

_____ (найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

Камплект вучэбных выданняў _____ перададзены класнаму кіраўніку _____ класа _____
(дата) (прозвішча, уласнае імя,

_____ імя па бацьку (пры наяўнасці) класнага кіраўніка, які атрымаў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду)

_____ (подпіс класнага кіраўніка)

_____ (ініцыялы, прозвішча класнага кіраўніка)

Нумар п/п	Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці) вучня	Адзнака аб атрыманні (вяртанні) вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду вучнем	Дата , подпіс класнага кіраўніка
--------------	--	--	-------------------------------------

		Бе ла ру ск ая м ов а	Бел арск ая літа рату ра (літ арат урн ае чыт анн е)	Р у с к а я м о в а	Руск ая літа рату ра (літа рату рнае чыта нне)	За ме ж на я м ов а (у ка за ць м ов у)	М а т э м а т ы к а	Ча ла ве к і св ет	В ыя ўл ен ча е ма ст ац тв а	М уз ык а	Пр ац оў на е на ву ча нн е	Ас но вы бя сп екі ж ыц ця дз ей на сці						пры атрым анні вучне м вучэб ных выдан няў біблія тэчна га фонду	пры вярга нні вучне м вучэб ных выдан няў біблі ятэчн ага фонду
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Камплект вучэбных выданняў _____ класа _____ перададзены бібліятэчнаму работніку _____
(дата) (прозвішча, уласнае імя,

імя па бацьку (пры наяўнасці) бібліятэчнага работніка, які прыняў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду ад класнага кіраўніка)

(подпіс бібліятэчнага работніка)

(ініцыялы, прозвішча бібліятэчнага работніка)

Дадатак 10
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

Дадатак 11
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

ПЕРСАНАЛЬНЫ ЎЛІК ВУЧЭБНЫХ ВЫДААННЯЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай
СЯРЭДняй АДУКАЦЫі, ЯКІя ВЫКАРЫСТОЎВАЮЦЦА ПРЫ АРГАНІЗАЦЫі АДУКАЦЫЙНАГА ПРАЦЭСУ НА
ІІІ СТУПЕНІ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

_____ (найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

Камплект вучэбных выданняў _____ (дата) _____ перададзены класнаму кіраўніку _____ класа _____ (прозвішча, уласнае імя,

_____ імя па бацьку (пры наяўнасці) класнага кіраўніка, які атрымаў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду)

_____ (подпіс класнага кіраўніка)

_____ (ініцыялы, прозвішча класнага кіраўніка)

Нумар п/п	Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці) вучня	Адзнака аб атрыманні (вяртанні) вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду вучнем																			Дата, подпіс вучня, які атрымаў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду	Дата, подпіс класнага кіраўніка пры вяртанні вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду		
		Б	Б	Р	Р	З	М	І	С	Г	Г	Г	Б	Ф	А	Х	М	Мас	Д					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

Камплект вучэбных выданняў _____ класа _____ перададзены бібліятэчнаму работніку _____
(дата) (прозвішча, уласнае імя,

імя па бацьку (пры наяўнасці) бібліятэчнага работніка, які прыняў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду ад класнага кіраўніка)

_____ (подпіс бібліятэчнага работніка)

_____ (ініцыялы, прозвішча бібліятэчнага работніка)

Дадатак 12
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь

Дадатак 13
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

ЗАЦВЯРДЖАЮ

_____ (пасада)

_____ (ініцыялы, прозвішча кіраўніка ўстановы адукацыі, з якой перадаюцца дакументы бібліятэчнага фонду)

_____ (подпіс)
М.П.

_____ (дата)

ЗАЦВЯРДЖАЮ

_____ (пасада)

_____ (ініцыялы, прозвішча кіраўніка ўстановы адукацыі, які прыняў дакументы бібліятэчнага фонду)

_____ (подпіс)
М.П.

_____ (дата)

АКТ № _____

АБ ПРЫЁМЕ ДАКУМЕНТАЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ
АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫІ З ІНШых БІБЛІЯТЭК

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата складання)

_____ (месяца складання)

Дадзены акт складзены аб тым, што бібліятэка

_____ (найменне ўстановы агульнай
(далей – Адпраўнік

сярэдняй адукацыі)

у асобе _____)
(прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці), пасада асобы (бібліятэчнага работніка), якая перадала дакументы бібліятэчнага фонду)

перадала ў бібліятэку _____
(найменне ўстановы адукацыі)

_____ (далей – Атрымальнік

у асобе _____)
(прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці), пасада асобы (бібліятэчнага работніка), якая прыняла дакументы бібліятэчнага фонду)

дакументы ў колькасці _____ экзэмпляраў на суму _____ бел.руб.

_____ (паўтарыць суму пропісам)

Да акта дадаецца пералік дакументаў на _____ аркушах.

Нумар п/п	Аўтар, назва дакумента бібліятэчнага фонду	Кошт аднаго экзэмпляра дакумента бібліятэчнага фонду (бел. руб.)	Агульная колькасць экзэмпляраў дакументаў бібліятэчнага фонду	Агульны кошт дакументаў бібліятэчнага фонду (бел. руб.)
1	2	3	4	5

Адпраўнік _____ 20__ г.
(пасада) (подпіс) (ініцыялы, прозвішча) (дата)

Атрымальнік _____ 20__ г.
(пасада) (подпіс) (ініцыялы, прозвішча) (дата)

Дадатак 14
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

АКТ
НА ВЫЯЎЛЕННЕ ПАШКОДЖАННЯ АБО СТРАТЫ ДАКУМЕНТАЎ
БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

ЗАЦВЯРДЖАЮ

_____ (пасада)

_____ (ініцыялы, прозвішча кіраўніка ўстановы адукацыі)

_____ (подпіс)

_____ (дата)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г. Акт № _____
(дата складання) (месца складання)

_____ (найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

Камісіяй у складзе _____
(прозвішчы, уласныя імёны, імёны па бацьку (пры наяўнасці), пасады асоб,

_____ (уклучаных у камісію)

праведзена праверка _____
(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі, месцазнаходжанне)

пры прыёме партыі дакументаў, атрыманых ад _____

(найменне ўстановы адукацыі, ад якой атрыманы дакументы)

па _____ № _____ ад « _____ » _____ 20 _____ г.
(назва суправаджальнага дакумента)

Праверка пачата _____ скончана _____

Пры праверцы выяўлена _____
(указаць пашкоджанне або страту дакумента бібліятэчнага фонду)

Да акта дадаецца пералік дакументаў на _____ аркушах.

Нумар п/п	Аўтар, назва дакумента бібліятэчнага фонду	Кошт аднаго экзэмпляра дакумента бібліятэчнага фонду (бел. руб.)	Агульная колькасць экзэмпляраў бібліятэчнага фонду	Агульны кошт дакументаў бібліятэчнага фонду (бел. руб.)
1	2	3	4	5

_____ (пасада члена камісіі)

_____ (подпіс)

_____ (ініцыялы, прозвішча)

_____ (пасада члена камісіі)

_____ (подпіс)

_____ (ініцыялы, прозвішча)

_____ (пасада члена камісіі)

_____ (подпіс)

_____ (ініцыялы, прозвішча)

Дадатак 15
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

АКТ

НА ВЫКЛЮЧЭННЕ ДАКУМЕНТАЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

ЗАЦВЯРДЖАЮ

_____ (пасада)

_____ (ініцыялы, прозвішча кіраўніка ўстанова адукацыі)

_____ (подпіс)

_____ (дата)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г. Акт № _____
(дата складання) (месца складання)

_____ (найменне ўстанова агульнай сярэдняй адукацыі)

Камісія ў складзе _____
(прозвішчы, уласныя імёны, імёны па бацьку (пры наяўнасці), пасады асоб,
уклучаных у камісію)

прызначаная загадам ад « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,
устанавіла _____ неабходнасць _____ выключэння _____ з _____ бібліятэчнага
фонду _____ экзэмпляраў дакументаў па прычыне _____
(указаць прычыну)

_____ на суму _____ бел. руб.

_____ (паўтарыць суму пропісам)

Да акта дадаецца пералік дакументаў на _____ аркушах.

Нумар п/п	Інвентарны нумар дакументаў бібліятэчнага фонду (акрамя вучэбных выданняў)	Назва (аўтар) дакументаў (кнігі)	Год выдання	Кошт аднаго экзэмпляра дакумента бібліятэчнага фонду (бел. руб.)	Агульная колькасць экзэмпляраў бібліятэчнага фонду	Агульны кошт дакументаў бібліятэчнага фонду (бел. руб.)
1	2	3	4	5	6	7

_____	_____	_____
(пасада члена камісіі)	(подпіс)	(ініцыялы, прозвішча)
_____	_____	_____
(пасада члена камісіі)	(подпіс)	(ініцыялы, прозвішча)
_____	_____	_____
(пасада члена камісіі)	(подпіс)	(ініцыялы, прозвішча)

